



# Město Bělá pod Bezdězem

Masarykovo nám. 90, 294 21 Bělá pod Bezdězem  
Tel.: 326/700911, E-mail: [mubela@mubela.cz](mailto:mubela@mubela.cz), [www.mubela.cz](http://www.mubela.cz)

V Bělé pod Bezdězem dne 02.08.2024

č.j.: Taj/4285/2024/1  
jid: BELAELHQ21NAX6  
vyřizuje: J. Vltavská, tajemnice  
tel: 326 700 922  
e-mail: [vltavska@mubela.cz](mailto:vltavska@mubela.cz)  
ID datové schránky města Bělá pod Bezdězem : hy8bg5r

Vedoucí Městského úřadu Bělá pod Bezdězem vyhláší dne 02.08.2024 výběrové řízení na obsazení neúřednické pracovní pozice

## REFERENT/REFERENTKA FINAČNÍHO ODBORU MĚSTSKÉHO ÚŘADU

Místo výkonu práce:	Městský úřad Bělá pod Bezdězem, k.ú. Bělá pod Bezdězem
Platové zařazení:	9. platová třída, dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění (zákl.tarif dle započitatelné praxe + osobní příplatek) s možností postupu dle přidělované práce a vzdělání
Zaměstnanecké benefity:	příspěvek na dovolenou, 5 týdnů dovolené, indispoziční volno, příspěvek na ošatné, rekreaci, vzdělávání aj.
Termín nástupu:	01.10.2024 nebo dle dohody, možno i ihned
Doba trvání:	smlouva na dobu určitou cca do 6/2026 s možností prodloužení
Charakteristika pozice:	<b>účetování územně samosprávného celku, platová/mzdová agenda</b>

### Osoba ucházející se o pracovní pozici musí splňovat následující předpoklady:

- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná,
- ovládá jednacím jazyk a má dobré vyjadřovací a formulační schopnosti,
- splňuje minimální kvalifikační požadavky na vzdělání, tj. střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- zvládá práci na osobním počítači na vysoké úrovni (znalost MS Windows, MS Word, MS Excel a MS Outlook) a má schopnost pracovat v různých programech, agendových systémech a aplikacích,
- je ochotna se dále a průběžně vzdělávat,
- má praxi nebo vzdělání v oboru (v případě vzdělání v oboru je pozice možná i pro absolventy).

### Zájemce doručí Městu Bělá pod Bezdězem dále specifikovanou písemnou přihlášku a následující dokumenty:

- a) přihlášku, která bude obsahovat minimálně následující náležitosti:
- jméno, příjmení, titul,
  - datum a místo narození,
  - státní příslušnost,

- místo trvalého pobytu,
  - číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
  - e-mailový kontakt a tel.spojení,
  - datum a podpis.
- b) životopis s přehledem průběhu zaměstnání s uvedením odborných znalostí a dovedností týkajících se pracovní pozice,
- c) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- d) kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami doručte v zalepené obálce zřetelně označené heslem „**VŘ čj. 4285/2024 – referent FO**“ a svým jménem a adresou nejpozději **do úterý 20.8.2024 do 15:00 hodin**, buď osobně na podatelnu městského úřadu – Masarykovo náměstí 90, Bělá pod Bezdězem nebo poštou na adresu:

**Městský úřad Bělá pod Bezdězem, J. Vltavská, vedoucí MÚ, Masarykovo náměstí 90, 294 21 Bělá pod Bezdězem.**

Osoby splňující výše uvedené požadavky mohou být pozvány k doplňujícímu pohovoru.

Případné dotazy zodpoví vedoucí Finančního odboru - Bc. Barbora Husáková, tel.č. 773487783, [husakova@mubela.cz](mailto:husakova@mubela.cz).

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení na vyžádání neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

Ing. Jana Vltavská

Vedoucí Městského úřadu Bělá pod Bezdězem