



Město Bělá pod Bezdězem

Masarykovo nám. 90, 294 21 Bělá pod Bezdězem
Tel.: 326/700911, E-mail: mubela@mubela.cz, www.mubela.cz

V Bělé pod Bezdězem dne 23.09.2024

č.j.: TAJ/4476/2024
jid: BELAELDKGI75Z6
vyřizuje: J. Vltavská, tajemnice
tel: 326 700 922
e-mail: vltavska@mubela.cz
ID datové schránky města Bělá pod Bezdězem : hy8bg5r

Vedoucí Městského úřadu Bělá pod Bezdězem vyhlašuje dne 23.09.2024

výběrové řízení na obsazení pracovní pozice

REFERENT ODBORU ROZVOJE A MAJETKU MĚSTA

(dotační management, investice, památky)

Místo výkonu práce: Městský úřad Bělá pod Bezdězem, k.ú. Bělá pod Bezdězem
Platové zařazení: 8. – 10. platová třída, dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění (zákl.tarif dle započitatelné praxe + osobní příplatek) s možností postupu dle přidělované práce a vzdělání
Termín nástupu: 01.12.2024 nebo dle dohody
Pracovní poměr: pracovní poměr na dobu určitou – 2 roky, následně s možností prodloužení či změny na dobu neurčitou

Stručná charakteristika pozice:

- Dotační management – sledování a vyhledávání dotačních možností pro záměry města, zpracování žádostí o dotace, řízení dotačních akcí od záměru po udržitelnost
- Zadávání veřejných zakázek
- Péče o památky města
- Spolupráce na investičních akcích města, zejména dotačních
- Spolupráce na koncepčních dokumentech pro rozvoj města (rozvojové dokumenty, územní plán, územní studie apod.)
- Administrativní podpora odboru

Uchazeč o pracovní pozici musí splňovat následující předpoklady:

- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná,
- ovládá jednacím jazyk
- splňuje minimální kvalifikační požadavky na vzdělání, tj. střední vzdělání s maturitní zkouškou

Další požadavky zaměstnavatele:

- Zvládnání práce na osobním počítači na vysoké úrovni (znalost MS Windows, MS Word, MS Excel a MS Outlook)

- znalost českého jazyka a vyjadřovací a formulační schopnosti,
- časová flexibilita, aktivní řidič ŘP skupiny B,
- ochota se dále vzdělávat,
- výhodou pro uchazeče může být obecná znalost základů veřejné správy a související legislativy, orientace v technických výkresech, zkušenost s dotacemi, veřejnými zakázkami a přípravou smluv,
- **svou povahou je práce vhodná i pro absolventy, kteří mají chuť se učit a rozvíjet.**

Nabízíme:

- perspektivní zaměstnání se pestrou pracovní náplní,
- prostor pro profesní rozvoj a kariérní růst,
- v případě oboustranné spokojenosti prostor pro jednání o smlouvě na dobu neurčitou,
- 5 týdnů dovolené, indispoziční volno, příspěvek na dovolenou a na penzijní připojištění, příspěvek na stravování a další benefity.

Zájemce doručí Městu Bělá pod Bezdězem dále specifikovanou písemnou přihlášku a následující dokumenty:

- a) přihlášku, která bude obsahovat tyto náležitosti
 - jméno, příjmení, titul,
 - datum a místo narození,
 - státní příslušnost,
 - místo trvalého pobytu,
 - číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
 - e-mailový kontakt a tel.spojení,
 - datum a podpis.
- b) životopis s přehledem průběhu zaměstnání s uvedením odborných znalostí a dovedností týkajících se správních činností,
- c) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- d) kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami doručte v zalepené obálce zřetelně označené heslem „**VRĚ – referent RaMM – čj. TAJ/4476/2024**“ a svým jménem a adresou nejpozději **do pátku 11.10.2024 do 14:00 hodin**, buď osobně na podatelnu městského úřadu – Masarykovo náměstí 90, nebo poštou na adresu: **Městský úřad Bělá pod Bezdězem , J. Vltavská, vedoucí MÚ, Masarykovo náměstí 90, 294 21 Bělá pod Bezdězem.**

Případné dotazy zodpoví vedoucí MÚ – Ing. Jana Vltavská, tel.č. 602442015, vltavska@mubela.cz nebo vedoucí odboru RaMM - Ing. Pavlína Rylichová, tel.č. 731679080, rylichova@mubela.cz

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení na vyžádání neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

Jana Vltavská, v. r.

Vedoucí Městského úřadu Bělá pod Bezdězem