



Město Bělá pod Bezdězem

Masarykovo nám. 90, 294 21 Bělá pod Bezdězem
Tel.: 326/700911, E-mail: mubela@mubela.cz, www.mubela.cz

V Bělé pod Bezdězem dne 26.11.2024

č.j.: TAJ/4873/2024
jid: BELAEL00VTR717
vyřizuje: J. Vltavská, tajemnice
tel: 326 700 922
e-mail: vltavska@mubela.cz
ID datové schránky města Bělá pod Bezdězem : hy8bg5r

Vedoucí Městského úřadu Bělá pod Bezdězem vyhlašuje dne 26.11.2024
výběrové řízení na obsazení pracovní pozice

REFERENT ODBORU ROZVOJE A MAJETKU MĚSTA (dotační management, investice, památky)

Místo výkonu práce: Městský úřad Bělá pod Bezdězem, k.ú. Bělá pod Bezdězem
Platové zařazení: 8. – 10. platová třída, dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění (zákl.tarif dle započitatelné praxe + osobní příplatek) s možností postupu dle přidělované práce a vzdělání
Termín nástupu: 01.01.2025 nebo dle dohody
Pracovní poměr: pracovní poměr na dobu určitou – 2 roky, následně s možností prodloužení či změny na dobu neurčitou

Stručná charakteristika pozice:

- Dotační management – sledování a vyhledávání dotačních možností pro záměry města, zpracování žádostí o dotace, řízení dotačních akcí od záměru po udržitelnost
- Zadávání veřejných zakázek
- Péče o památky města
- Spolupráce na investičních akcích města, zejména dotačních
- Spolupráce na koncepčních dokumentech pro rozvoj města (rozvojové dokumenty, územní plán, územní studie apod.)
- Administrativní podpora odboru

Uchazeč o pracovní pozici musí splňovat následující předpoklady:

- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná,
- ovládá jednací jazyk
- splňuje minimální kvalifikační požadavky na vzdělání, tj. střední vzdělání s maturitní zkouškou

Další požadavky zaměstnavatele:

- Zvládnutí práce na osobním počítači na vysoké úrovni (znalost MS Windows, MS Word, MS Excel a MS Outlook)
- znalost českého jazyka a vyjadřovací a formulační schopnosti,

- časová flexibilita, aktivní řidič ŘP skupiny B,
- ochota se dále vzdělávat,
- výhodou pro uchazeče může být obecná znalost základů veřejné správy a související legislativy, orientace v technických výkresech, zkušenost s dotacemi, veřejnými zakázkami a přípravou smluv
- **svou povahou je práce vhodná i pro absolventy studijních oborů souvisejících s pracovní náplní (stavební a technické obory, architektura, památková péče, veřejná správa, regionální rozvoj, právo apod.), kteří mají chuť se učit a rozvíjet.**

Nabízíme:

- perspektivní zaměstnání se pestrou pracovní náplní,
- prostor pro profesní rozvoj a kariérní růst,
- v případě oboustranné spokojenosti prostor pro jednání o smlouvě na dobu neurčitou,
- 5 týdnů dovolené, indispoziční volno, příspěvek na dovolenou a na penzijní připojištění, příspěvek na stravování a další benefity.

Zájemce doručí Městu Bělá pod Bezdězem dále specifikovanou písemnou přihlášku a následující dokumenty:

- a) přihlášku (volnou formou), která bude obsahovat tyto náležitosti
 - jméno, příjmení, titul,
 - datum a místo narození,
 - státní příslušnost,
 - místo trvalého pobytu,
 - číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
 - e-mailový kontakt a tel.spojení,
 - datum a podpis.
- b) životopis s přehledem průběhu zaměstnání a s uvedením odborných znalostí a dovedností týkajících se správních činností,
- c) čestné prohlášení o bezúhonnosti nebo výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- d) kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Vybraný uchazeč před podpisem smlouvy následně doloží výpis z RT a doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání v originálu, resp. úředně ověřené kopii.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami doručte v zalepené obálce zřetelně označené heslem „**VŘ – referent RaMM – čj. TAJ/4873/2024**“ a svým jménem a adresou nejpozději **do čtvrtka 12.12.2024 do 15:00 hodin**, buď osobně na podatelnu městského úřadu – Masarykovo náměstí 90, nebo poštou na adresu:

Městský úřad Bělá pod Bezdězem , J. Vltavská, vedoucí MÚ, Masarykovo náměstí 90, 294 21 Bělá pod Bezdězem.

Případné dotazy zodpoví vedoucí MÚ – Ing. Jana Vltavská, tel.č. 602442015, vltavska@mubela.cz nebo vedoucí odboru RaMM - Ing. Pavlína Rylichová, tel.č. 731679080, rylichova@mubela.cz.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení součástí spisu, případně na vyžádání neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

Jana Vltavská, v.r.

Vedoucí Městského úřadu Bělá pod Bezdězem