

Výzva k předkládání žádostí o dotaci na podporu sociálních služeb z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem na r. 2025

Dotační program č. 4

Podprogramy	Celoroční činnost
Správce dotačního programu	Finanční odbor
Doba trvání programu	Od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025
Lhůta pro podání a ukončení příjmu žádostí	Od 20. 01. 2025 do 28. 02. 2025 do 11:30 hod.
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	Po projednání ve všech příslušných orgánech města
Schválený rozpočet na podporu podprogramu	100 000 Kč
Max. výše dotace v jednotlivém případě	50 000 Kč

PODMÍNKY PROGRAMU:

A.	Účel dotace	Program je zaměřen především na podporu nestátních neziskových organizací vyvíjejících veřejně prospěšnou činnost v oblasti poskytování sociálních služeb a drogové prevence občanům města Bělá pod Bezdězem.
B.	Důvody podpory stanoveného účelu	Cílem programu je zvyšování kvality sociálních podmínek občanů města Bělá pod Bezdězem.
B.	Okruh žadatelů	Žadatel o dotaci musí splňovat jednu z následujících právních forem: <ul style="list-style-type: none"> - Spolek podle zákona č.89/2012 Sb. - Obecně prospěšná společnost založená podle z. č. 248/1995 Sb. - Evidovaná právnická osoba založená podle z. č.3/2002 Sb.
C.	Forma grantu	Dotace neinvestičního charakteru
D.	Maximální výše spoluúčasti města	Dotace bude poskytnuta pouze na vymezený účel maximálně do výše 70 % skutečně vynaložených nákladů.
E.	Minimální spoluúčast žadatele	30 % skutečně vynaložených nákladů.
F.	Další omezení dotace	<p><u>Uznatelné náklady:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - provozní náklady nezbytné pro realizaci projektu (nájemné, úhrady za elektrickou energii, plyn, dodávky tepla, vodné, stočné a další služby spojené s užíváním nebytových prostor) - osobní (mzdové) náklady - cestovní náklady - nákup materiálu a služeb potřebných pro uvedenou službu - ostatní adekvátní náklady související prokazatelně s činností <p><u>Neuznatelné výdaje/náklady:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku - pohoštění a dary - odměny statutárních orgánů právnických osob - splátky finančních závazků - splátky leasingových úvěrů - odpisy majetku - tvorba kapitálového jmění (zisku) - výdaje spojené se zahraničními pracovními cestami

		<ul style="list-style-type: none"> - výzkum a vývoj - rekreační pobyty - pokuty a sankce - zpracování strategických dokumentů, studií a analýz - výdaje, které nelze účetně doložit
G.	Způsob podání žádosti	<p>Písemně s uvedením adresy: Město Bělá pod Bezdězem, Finanční odbor, Masarykovo nám. 90, 294 21 Bělá pod Bezdězem v obálce označené textem „DOTACE“. <i>Na obálce musí být uvedeno číslo a název vyhlášeného dotač. programu.</i></p>
H.	Požadovaný obsah žádosti	<ul style="list-style-type: none"> - řádně a úplně vyplněný formulář žádosti - náležitosti dle § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb. - povinné přílohy a další přílohy, které žadatel k žádosti příp. doloží - specifické přílohy uvedené ve formuláři žádosti - výkazy o hospodaření, pokud je jednotka sestavuje - zpráva o činnosti žadatele
CH.	Kontrola formální a administrativní úplnosti žádosti	Správce programu, tj. Finanční odbor MěÚ Bělá pod Bezdězem
	Konzultace žádosti	Zpracování žádosti – se správcem programu ve lhůtě pro podávání žádostí.
	Projednáání návrhu	Komise pro kulturu při RM města Bělá pod Bezdězem
	Schválení návrhu	Žádosti do 250 000 Kč včetně Rada města Bělá pod Bezdězem
I.	Kritéria pro hodnocení žádosti (povinnost doložit)	<p>Žádosti o dotace budou hodnoceny podle těchto kritérií:</p> <p>a) <u>Obsahové a formální zpracování projektu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • srozumitelnost, přehlednost, výstižnost • formulace cílů a vymezení cílové skupiny • jasnost realizačního plánu, jeho personální zajištění a časový harmonogram projektu • úplnost žádosti včetně příloh • včasnost podání žádosti <p>b) <u>Finanční stránka</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • přiměřenost, hospodárnost a ověřitelnost rozpočtu • výše finanční spoluúčasti vlastní nebo jiných partnerů <p>c) <u>Přínos projektu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Jednotka služby – jedno lůžko, klient a rok, nebo jeden průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči a rok • Lůžkoden = 1 lůžko obsazeno po dobu jednoho dne – u pobytových služeb péče i prevence • Počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den u ambulantních, terénních služeb sociální péče • Počet kontaktů na průměrný přepočtený úvazek PP/den u ambulantních a terénních služeb sociální prevence a sociálního poradenství
J.	Publicita	<p>Poskytnutí dotace městem Bělá pod Bezdězem musí být dostatečně zviditelněno a propagováno (ve zprávách, publikacích, pozvánkách, při veřejných akcích). Příjemce dotace je povinen ve veškerých propagačních materiálech viditelně uvádět, že projekt se uskutečnil za finanční podpory města Bělá pod Bezdězem. K tomuto účelu lze použít znaku města. V závěrečné zprávě o realizaci projektu uvede příjemce finančních prostředků způsob propagace města, přiloží kopie propagačních materiálů nebo tiskových zpráv, případně fotodokumentaci akce. Současně přiloží vyplněný hodnotící dotazník.</p>

K.	Oznámení o přidělení dotace	Do 15 dnů od ověření usnesení rady města, případně zastupitelstva města budou všichni žadatelé vyrozuměni o výsledku finančním odborem.
L.	Povinnosti příjemce před podpisem smlouvy	Před podpisem smlouvy příjemce dotace předloží: 1) originál nebo ověřenou kopii dokumentů osvědčujících právní subjektivitu žadatele ne starší 3 měsíců, pokud je žadatelem právnická osoba a pokud tento doklad byl vydán (např. výpis z registru ekonomických subjektů, výpis z obchodního rejstříku – u obchodní společnosti, či jiné registrace atd.) 2) originál či ověřenou kopii základních organizačních dokumentů osvědčujících právní statut žadatele (zakladací listina, zřizovací listina, stanovy, statut, kopie registrace organizace, kopie živnostenského listu, popř. jiné doklady o formě žadatele) 3) platný doklad o jmenování statutárního orgánu (ředitele, jednatele, předsedy či jiného zástupce) oprávněného jednat za právnickou osobu, pokud je tato funkce zřízena 4) číslo bankovního účtu a název peněžního ústavu, tzn. kopii platné smlouvy o zřízení účtu
M.	Právní forma	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace
N.	Způsob vyúčtování dotace	Vyúčtování příjemce dotace předloží v souladu s platnými Zásadami pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4) na Finanční odbor MěÚ Bělá pod Bezdězem. Konkrétní termín vyúčtování bude uveden ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Dotace musí být použita v kalendářním roce, ve kterém byla poskytnuta.
O.	Závěrečné hodnocení účinnosti poskytnuté dotace	Závěrečná zpráva příjemce dotace o vyhodnocení realizace projektu bude podána v souladu se Zásadami pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů po předpokládaném ukončení projektu, správci dotačního programu včetně zpracovaného hodnotícího dotazníku (viz přílohy č. 4 a č. 5). Konkrétní termín bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.
P.	Sankční ustanovení	Pokud příjemce dotace použije poskytnuté prostředky jinak než v souladu se Zásadami pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem, v rozporu s touto výzvou a uzavřenou veřejnoprávní smlouvou, je povinen do 30 dnů od oznámení Finančního odboru MěÚ tyto vrátit na účet města Bělá pod Bezdězem.
Q.	Závěrečná ustanovení	Tato Výzva k předkládání žádostí o dotaci na podporu spolkového života ve městě z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem na r. 2025, dotační program č. 4, podprogram celoroční činnost včetně příloh byla schválena usnesením RM č. 564/2024 dne 18.12.2024 a nabývá účinnosti dnem schválení.

Na přidělení dotace není právní nárok a poskytnutím této finanční podpory se nezakládá nárok na podporu v obdobích následujících.

V případě nerozdělení všech prostředků může město vyhlásit 2. kolo výběrového řízení na poskytnutí dotací v náhradním termínu.

Další informace: Zásady pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem

Formuláře žádostí a Zásady pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem jsou k dispozici na internetových stránkách města (v záložce vlevo – Dotace) a v kanceláři č. 9 Finančního odboru Městského úřadu Bělá pod Bezdězem, 2. patro.

Kontaktní osoba: Bc. Barbora Husáková, Dis., tel.: 326 700 920, e-mail: husakova@mubela.cz
Finanční odbor Městského úřadu Bělá pod Bezdězem, 2. patro

Jitka Tošovská v.r.
starostka města

Přílohy:

Formulář žádosti o dotaci v programu č. 1 na podporu spolkového života ve městě, podprogram: jednorázové akce

Formulář žádosti o dotaci v programu č. 1 na podporu spolkového života ve městě, podprogram: celoroční činnost

Přílohy k žádosti:

Příloha č. 1: Čestné prohlášení žadatele o fin. podporu

Příloha č. 2: Čestné prohlášení žadatele o fin. podporu – platnost dokumentů

Příloha č. 3: Informace o žadateli o fin. příspěvek

Příloha č. 4: Vyúčtování dotace

Příloha č. 5: Závěrečná zpráva

Příloha č. 6: Hodnotící dotazník

Vzor veřejnoprávní smlouvy

Vyvěšeno na úřední desce dne:

Sejmuto z úřední desky dne: