

# **Zásady pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem**

## **Článek I. Úvodní ustanovení**

1. Dotace jsou neinvestiční finanční prostředky poskytované z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem.
2. Dotace se poskytují jednotlivým subjektům na základě předložené žádosti ke krytí výdajů stanovených ve výzvě k předkládání žádostí o poskytnutí dotace.
3. Podanou žádost o dotaci zpracovává věcně příslušný odbor Městského úřadu Bělá pod Bezdězem, který je správcem dotačního programu.
4. Dotace se poskytují na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
5. Dotace město poskytuje na podporu veřejně prospěšných projektů, zejména v oblasti rozvoje kultury, školství, vzdělávání, sportu, volnočasových aktivit mládeže, rozvoje spolkového života ve městě, životního prostředí, registrovaných sociálních služeb a aktivit souvisejících se sociálními službami.
6. Správci jednotlivých dotačních programů jsou věcně příslušné odbory Městského úřadu Bělá pod Bezdězem, které na základě usnesení rady města a schváleného rozpočtu vyhlašují v souladu s těmito zásadami výzvy v jednotlivých dotačních programech.
7. Celkový objem finančních prostředků určených v kalendářním roce k rozdělení pro tyto účely je schválen v rámci platného rozpočtu města Bělá pod Bezdězem pro daný kalendářní rok.
8. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

## **Článek II. Žadatelé o dotaci**

1. Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která působí na území města Bělá pod Bezdězem nebo realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty ve prospěch města Bělá pod Bezdězem (dále jen „žadatel“). Forma právní subjektivity není pro poskytnutí dotace podstatná.
2. Žadatelé nemohou být jednotlivé oddíly sdružené pod organizací, pokud tato je žadatelem o dotaci.
3. Okruh žadatelů je specifikován v rámci výzev jednotlivých dotačních programů.

## **Článek III. Dotační programy podporované z rozpočtu města**

1. Dotační program na podporu spolkového života ve městě
2. Dotační program na podporu volnočasových aktivit a vzdělávání dětí a mládeže
3. Dotační program na podporu sportu
4. Dotační program na podporu sociálních služeb

Specifické podmínky pro jednotlivé dotační programy (příp. podprogramy) jsou uvedeny v jednotlivých vyhlášených výzvách k předkládání žádostí o dotaci.

## **Článek IV. Podmínky pro poskytování dotací**

1. Při poskytování dotací dle programů vyjmenovaných v čl. III postupuje město v souladu s platnou legislativou, podle těchto zásad a dle specifických podmínek schválených radou města ve výzvách pro jednotlivé dotační programy.
2. Jeden projekt může být podpořen pouze v jednom dotačním programu (příp. podprogramu) – podrobněji viz čl. VI odst. 3 těchto zásad.
3. Poskytování dotace je realizováno na základě veřejnoprávní smlouvy, ve které jsou zakotveny závazné podmínky pro čerpání, použití a vypořádání dotace. Vzory smluv jsou přílohou vyhlášených výzev.
4. Dotace je poskytována na aktuální kalendářní rok (výjimky jsou specifikovány ve výzvě).
5. Na poskytnutí dotace nemá nárok žadatel, který je dlužníkem:
  - a. města Bělá pod Bezdězem
  - b. obchodní společnosti, jejímž je město Bělá pod Bezdězem společníkem
  - c. příspěvkové organizace, jejímž je město Bělá pod Bezdězem zřizovatelem.

## **Článek V. Vyhlášení výzev k podávání žádostí o poskytnutí dotace**

1. Věcně příslušné odbory Městského úřadu Bělá pod Bezdězem jako správci jednotlivých programů vyhlásí na základě usnesení Rady města Bělá pod Bezdězem a schváleného rozpočtu města výzvy k podávání žádostí v jednotlivých dotačních programech.
2. Výzvy jsou zveřejněny na úřední desce způsobem umožňující dálkový přístup a na webových stránkách města nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podávání žádostí. Informace o vyhlášení výzvy jsou zveřejněny také ve Zpravodaji města Bělá pod Bezdězem. Výzvy jsou zveřejněny nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.
3. Výzva obsahuje alespoň:
  - a. účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
  - b. důvody podpory stanoveného účelu,
  - c. předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
  - d. maximální výši dotace nebo návratné finanční výpomoci v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace,
  - e. okruh způsobilých žadatelů,
  - f. lhůtu pro podání žádosti,
  - g. kritéria pro hodnocení žádosti,
  - h. lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
  - i. podmínky pro poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci,
  - j. max. výši spoluúčasti města Bělá pod Bezdězem vyjádřenou v %
  - k. vzor žádosti, případně obsah jejich příloh
  - l. vzory veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace.

## **Článek VI. Podání zpracované žádosti o poskytnutí dotace**

1. Žadatel podá písemnou žádost na aktuálním formuláři dle podmínek uvedených ve výzvě k předkládání žádostí o dotaci na podatelnu Městského úřadu Bělá pod Bezdězem.
2. Každý žadatel může na aktuální kalendářní rok podat pouze jednu žádost na svou celoroční činnost v rámci vyhlášených dotačních programů. Každý žadatel může na kalendářní rok podat maximálně dvě žádosti v rámci všech vyhlášených dotačních programů. V dotačním

- programu č. 3 na podporu sportu si může každý žadatel podat pouze jednu žádost do každého podprogramu. V případě podání více žádostí jedním žadatelem na jeho celoroční činnost a podání více žádostí do jednoho programu (nebo podprogramu), budou z posuzování vyřazeny všechny jeho žádosti.).
3. Na každý jednotlivý projekt se podává jedna samostatná žádost. Jeden projekt nebo jedna akce může být podpořena pouze v jednom dotačním programu (týká se všech vyhlášených výzev). Není přípustné podávat žádost o dotaci na jeden projekt pod různými názvy. V případě, že bude shledána správci programů zjevná podobnost projektů s různými názvy, budou tyto posuzovány jako jeden projekt. Rozhodující pro posouzení je obsah projektu nikoliv jeho název.
  4. Žádost obsahuje alespoň:
    - a. jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
    - b. požadovanou částku,
    - c. účel, na který žadatel chce dotaci nebo návratnou finanční výpomoc použít,
    - d. dobu, v níž má být dosaženo účelu, u návratné finanční výpomoci i lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek,
    - e. odůvodnění žádosti,
    - f. je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
      - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
      - osob s podílem v této právnické osobě,
      - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
    - g. seznam případných příloh žádosti,
    - h. den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
  5. Žadatel k žádosti doloží povinné přílohy (uvedené ve formuláři žádosti, příp. ve výzvě).

## **Článek VII. Posouzení žádosti o dotaci**

1. Posuzovány budou pouze kompletně a správně vyplněné žádosti podané na aktuálních formulářích pro příslušný kalendářní rok a obsahující všechny požadované údaje a přílohy doručené do podatelny Městského úřadu Bělá pod Bezdězem nejpozději v den a danou hodinu ukončení příjmu žádostí. Rozhodující je den a čas doručení žádosti na podatelnu MěÚ.
2. Žadatelé mohou konzultovat správnost a kompletnost žádosti s příslušným správcem dotačního programu ve lhůtě pro podávání žádostí.
3. Formální a administrativní správnost posoudí správce dotačního programu. V případě zjištěných nedostatků vyzve žadatele k jejich odstranění, příp. doplnění žádosti ve lhůtě 7 pracovních dnů. Nedoplní-li žadatel v této lhůtě všechny požadované náležitosti, bude žádost z dalšího projednávání správcem dotačního programu vyloučena. O této skutečnosti bude žadatel informován písemně. Za formální náležitost je považována zejména přesně uvedená identifikace žadatele (název nebo jméno a příjmení, sídlo nebo bydliště, IČ nebo datum narození), úplné a správné vyplnění všech požadovaných údajů v žádosti, použití stanovených formulářů, způsob a formy podání, doložení povinných příloh, podepsání žádosti osobou oprávněnou jednat za žadatele atd. Dále je žadatel povinen na základě výzvy správce dotačního programu předložit účetní závěrku za poslední uzavřené období, jejíž výkazy zobrazují finanční situaci účetní jednotky.
4. Včas podané, formálně správné a úplné žádosti předloží správce dotačního programu k projednání věcně příslušné komisi rady města.

5. Komise je iniciativní a poradní orgán rady města, který projednává jednotlivé žádosti o dotaci. Komise zpracuje doporučení o poskytnutí dotace a jeho výši pro orgány města.
6. U žádostí o dotaci, kde je požadovaná částka do výše 250.000 Kč včetně, je schvalovatelem rada města.
7. U žádostí o dotaci, kde je požadovaná částka nad 250.000 Kč, je schvalovatelem zastupitelstvo města.
8. Žadatelé budou vyrozuměni o výsledku projednání žádosti nejpozději do 15 dnů od ověření usnesení rady města či zastupitelstva města. V případě, že žádosti není vyhověno, bude žadateli písemně sdělen důvod nevyhovění žádosti.

### **Článek VIII. Poskytnutí a čerpání dotace**

1. Dotace je poskytnuta na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy mezi příjemcem dotace a městem Bělá pod Bezdězem schválené Zastupitelstvem města Bělá pod Bezdězem, příp. Radou města Bělá pod Bezdězem. Smlouvy mohou být podepisovány až po ověření usnesení zastupitelstva města nebo rady města. Dotace může být čerpána až po uzavření smlouvy v souladu se specifickými podmínkami stanovenými smlouvou.
2. Dotace v částce nad 200.000 Kč bude poskytnuta příjemci dotace min. ve dvou částkách (specifikace ve smlouvě).
3. Pokud příjemce dotace nepodepíše nebo odmítne podepsat veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do jednoho měsíce od obdržení výzvy k podpisu smlouvy, město Bělá pod Bezdězem od uzavření smlouvy odstoupí.
4. Plné znění veřejnoprávních smluv nad 50.000 Kč je zveřejněno na úřední desce umožňující dálkový přístup a na webových stránkách města do 30 dnů od uzavření smlouvy nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.
5. Finanční částky budou žadatelům převedeny na jejich běžný účet. V odůvodněných případech u dotace, jejichž výše nepřekročí 20.000 Kč, lze provést výplatu v hotovosti na pokladně MěÚ. Způsob čerpání dotace musí být uveden ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.
6. Dotace musí být vyčerpána v kalendářním roce, v němž byla poskytnuta (výjimky jsou specifikovány ve výzvě).

### **Článek IX. Použití dotace**

1. Dotace může být použita pouze v souladu se zásadami, podmínkami uvedenými ve výzvě a uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
2. Dotace nesmí být použita na nákup alkoholických nápojů, omamných látek a tabákových výrobků a na činnost podporující jakékoliv sociálně patologické chování.
3. Použití dotace je jeho příjemce povinen vyúčtovat a doložit účetními doklady nebo jejich kopiemi (včetně povinné spoluúčasti, pokud je stanovena ve výzvě) dle veřejnosprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
4. Budou-li skutečně vynaložené náklady na projekt vyšší než předpokládané náklady stanovené ve smlouvě, uhradí rozdíl příjemce dotace ze svých zdrojů.
5. Při nedočerpání dotace se stejným dílem sníží i požadovaná spoluúčast příjemce dotace na realizaci projektu (pokud je spoluúčast stanovena ve výzvě).

## **Článek X.**

### **Povinnosti příjemce dotace před podpisem smlouvy**

1. Pokud se žadatel stane příjemcem dotace, je povinen před podpisem veřejnoprávní smlouvy předložit příslušné doklady, které osvědčují právní subjektivitu příjemce dotace a oprávnění jednat jménem příjemce dotace, popř. za něj, nepředložil-li tyto doklady již spolu se žádostí.
2. Jedná se o doklady specifikované ve výzvě (např.):
  - a. výpis z obchodního rejstříku či z jiných evidencí
  - b. zakládací listinu
  - c. smlouvu o zřízení právnické osoby (např. společenskou smlouvu)
  - d. vnitřní předpis (např. stanovy, organizační řád)
  - e. zápis z valné hromady nebo jiného orgánu
  - f. plnou moc
  - g. pověření
  - h. doklad o jmenování
  - i. doklad o volbě
  - j. usnesení příslušného soudu.
3. Doklady opravňující jednat jménem příjemce dotace nebo za něj musí být předloženy v originále nebo v úředně ověřené kopii. Plné moci a pověření musí mít úředně ověřený podpis zmocnitele, resp. statutárního orgánu, který příslušnou osobu jednáním zmocnil či pověřil. Výpisy z obchodního rejstříku či z jiných evidencí, doklady podobné povahy a doklady úředně ověřené nesmí být starší než 90 dní.
4. Dále je příjemce dotace povinen předložit před podpisem veřejnoprávní smlouvy kopii dokladu o zřízení účtu, nepředložil-li ji spolu se žádostí.
5. Pokud žadatel nepředloží všechny příslušné doklady, nebude s ním uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace.
6. V případě podávání více žádostí jedním žadatelem, stačí originál (popř. ověřenou kopii) příloh předložit pouze v jednom vyhotovení. Další žádosti doloží žadatel kopiemi požadovaných dokumentů.
7. Pokud se žadatel stane příjemcem dotace opakovaně, je možné doložit právní subjektivitu čestným prohlášením o platnosti již doložených dokladů a to na příslušném formuláři.

## **Článek XI.**

### **Povinnosti příjemce dotace a kontrola využití dotace**

1. Správce dotačního programu nebo jiné orgány města Bělá pod Bezdězem mají právo dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, kontrolovat způsob využití poskytnutých dotačních prostředků.
2. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a je povinen vést samostatnou průkaznou evidenci o použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků (např. prostřednictvím analytických účtů v účetnictví).
3. Pro kontrolu čerpání dotace dle zákona č. 320/2001 Sb. je příjemce dotace povinen doložit příslušné doklady dle zákona o účetnictví, resp. zákona o dani z přidané hodnoty, dále účetní závěrku, jejíž výkazy zobrazují finanční situaci účetní jednotky.
4. Příjemce dotace musí umožnit příslušným orgánům města Bělá pod Bezdězem provést kontrolu využití poskytnutých dotačních prostředků.
5. Příjemce dotace je povinen oznámit městu všechny významné změny související s podpořenou činností nebo projektem a s jeho osobou a všechny okolnosti, které by mohly negativně ovlivnit splnění závazků vyplývajících z uzavřené veřejnoprávní smlouvy – a to například úpadek příjemce, zahájení insolvenčního řízení proti příjemci jako dlužníku, vstup příjemce do likvidace, přeměnu příjemce nebo jinou situaci směřující k zániku příjemce, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 dnů ode dne, kdy příslušná okolnost nebo změna nastala.

6. Příjemce dotace je povinen při realizaci projektu zveřejnit důstojným a viditelným způsobem, že projekt byl podpořen městem Bělá pod Bezdězem. K tomuto účelu lze použít znak města.
7. Město Bělá pod Bezdězem si vyhrazuje právo kontrolovat průběh realizace projektu.

## **Čl. XII.**

### **Zhodnocení, vyúčtování dotace a sankce**

1. Každá dotace musí být vyúčtována v souladu s výzvou a v termínu uvedeném ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, a to formou závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy na příslušných formulářích. Za termín podání vyúčtování se považuje datum uvedené na podacím razítku pošty nebo podatelny městského úřadu.
2. Vyúčtování dotace se předává Finančnímu odboru Městského úřadu Bělá pod Bezdězem.
3. Nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace budou vráceny na účet města Bělá pod Bezdězem a to nejpozději do 15 kalendářních dnů od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování dotace.
4. Příjemce dotace je povinen vrátit dotaci příp. její část do rozpočtu města, pokud je užil v rozporu s účelem, na který mu byly tyto finanční prostředky poskytnuty, a to nejpozději ve lhůtě 30 dnů od data doručení písemné výzvy od Finančního odboru MěÚ Bělá pod Bezdězem.
5. Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu příslušné vyúčtování, nedodrží účel dotace, poruší smluvní ustanovení, povinnou spoluúčast uvedenou ve výzvě nebo nevrátí nevyčerpané prostředky, bude město vymáhat zpět celou výši přidělených prostředků (příp. jejich část) včetně sankce podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a zároveň bude žadatel nejméně na dobu 1 roku vyřazen z okruhu žadatelů.
6. Neoprávněné použití nebo zadržetí dotace je považováno za porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění
7. Prominutí nebo částečné prominutí odvodu a penále může na základě písemné žádosti z důvodů hodných zvláštního zřetele povolit orgán, který o poskytnutí dotace rozhodl.

## **Článek XIII.**

### **Dotace poskytované na základě individuální žádosti**

1. Pokud žadatel podá individuální žádost o účelovou dotaci po skončení lhůty pro podávání žádostí o poskytnutí dotace v rámci vyhlášených výzev nebo na účel, který nelze podřadit ani pod jeden z dotačních programů podporovaných z rozpočtu města, použije formulář žádosti, který je zveřejněn na webových stránkách města.
2. Žadatel se při podávání žádosti o dotaci řídí zásadami uvedenými v tomto dokumentu.
3. Administraci individuální žádosti zajišťuje odbor, do jehož působnosti žádost svým obsahem spadá. O poskytnutí nebo zamítnutí dotace rozhodují orgány města pro předchozím projednání ve věcně příslušných výborech zastupitelstva města. O žádosti o dotaci do výše 250.000 Kč včetně rozhoduje rada města, nad 250.000 Kč rozhoduje zastupitelstvo města.
4. O výsledku projednání žádosti v příslušných orgánech města je žadatel písemně informován. V případě, že není žádosti vyhověno, je žadateli sdělen důvod nevyhovění žádosti.
5. Schválená dotace je poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy. Smlouvu schvaluje orgán, který je oprávněn rozhodnout o poskytnutí dotace.
6. Příjemce vypořádá čerpání a použití dotace v termínech a dle podmínek uvedených ve smlouvě a v souladu s těmito zásadami.

**Článek XIV.**  
**Závěrečná ustanovení**

Tyto Zásady pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem byly chváleny v ZM dne 27. 11. 2024 usnesením č. 92/2024 a nabývají účinnosti dnem jejich schválení.

Jitka Tošovská v.r.  
starostka města

Dušan Hýbner v.r.  
místostarosta města

*Vyvěšeno na úřední desce dne: .....*  
*Sejmuto z úřední desky dne: .....*